



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2023-09-27 16:03:16

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»
№ ____ от «__» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

г. Сергиев Посад
2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК общественно-гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

Программа учебной дисциплины Психология общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1582 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от «23» декабря 2016 г. (Регистрационный № 44917) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор- разработчик:

Соломатина Н.В., преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих компетенций.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	26
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	26
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Введение в психологию общения	Содержание учебного материала	2		ОК1 – ОК 5, ОК9
	1. Предмет психологии общения. Структура и виды общения.	1		
	2. Понятие социальных ролей. Единство общения и деятельности.	1		
Раздел 1. Общение как социальный феномен		30	6	ОК1 – ОК 5, ОК9
Тема 1.1. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	4		
	1. Понятие социальной перцепции.	1		
	2. Эффекты и искажения при восприятии	1		
	3. Психологические механизмы восприятия.	1		
	Практическое занятие	6		
	1. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств	1		
	2. Выработка навыков установления контакта	1		
	3. Выработка навыков активного слушания	1		
	4. Помехи эффективного слушания	1		
	5. Определение типа ведущей репрезентативной системы	1		
	6. Анализ влияния репрезентативной системы на особенности восприятия информации	1		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Влияние имиджа на восприятие человека			
Тема 1.2. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	4		
	1. Взаимоотношение людей в обществе	1		
	2. Общение как организация совместной деятельности	1		
	Практические занятия	4		
	1. Определение типа темперамента и особенностей нервной системы			
	2. Анализ влияния темперамента на взаимодействия с людьми и выбор профессии			
	3. Самодиагностика: Определение уровня тревожности			
	4. Самодиагностика: Определение эмоционального состояния. Анализ результатов			
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль 2. Позиции взаимодействия (в русле трансактного анализа)			
Тема 1.3. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	4		ОК1 – ОК 5, ОК9
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация	1		
	2. Психологические барьеры в общении	1		
	3. Методы развития коммуникативных способностей Виды, правила и техники слушания	1		
	4. Толерантность как средство повышения эффективности общения	1		

	Практические занятия	8	8		
	1. Самодиагностика уровня общительности и коммуникативных установок	1			
	2. Самодиагностика коммуникативных и организаторских склонностей	1			
	3. Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами делового общения»	1			
	4. Самодиагностика волевых качеств	1			
	5. Самодиагностика эмоциональной чувствительности	1			
	6. Составление плана коррекции результатов, мешающих эффективному общению	1			
	7. Тренинг развития коммуникативных навыков	1			
	8. Повышение самооценки как фактор оптимизации процесса общения (Тренинг личностного роста)	1			
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6		ОК1 – ОК 5, ОК9	
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2			
	1. Понятие, виды и структура конфликта	1			
	2. Стратегия разрешения конфликтов. Саморегуляция в конфликт	1			
	Практические занятия	4			4
	1. Самодиагностика уровня конфликтности личности	1			
	2. Самодиагностика стратегии поведения в конфликте	1			
	3. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	1			
	4. Анализ конфликтных ситуаций	1			
Раздел 3. Деловое общение		10		ОК1 – ОК 5, ОК9	
Тема 3.1 Особенности и этико-психологические нормы делового общения	Содержание учебного материала	4			
	1. Этико-психологические нормы профессиональной деятельности				
	2. Особенности ведения деловой беседы и переговоров				
	3. Публичные презентации. Аргументация и возражение				
	Практические занятия:	4			4
	1. Особенности профессионального общения				
	2. Письменная коммуникация. Свойства и функции				
	3. Тренировка навыков самопрезентации (Выполнение психогимнастических упражнений)				
4. Игра «Собеседование по трудоустройству»					
Самостоятельная работа обучающихся:		3			
1. Самопрезентация в деловой сфере (на примере устройства на работу)					
2. Подготовка к дифференцированному зачету по Психологии общения: работа с литературой, ресурсами сети Интернет, конспектами, глоссарием.					
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Всего		48	26		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для хранения учебно-методических материалов;
2. Классная доска;
3. Стол для преподавателя;
4. Стул для преподавателя;
5. Столы для студентов;
6. Стулья для студентов;

Технические средства обучения:

1. Медиапроектор;
2. ПК и программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия:

1. Тексты лекций и материалы лекций на электронных носителях;
2. Тестовые задания на электронных носителях;
3. Задания на самоподготовку студентов к практическим занятиям;
4. Учебники, учебно-методические пособия по Психологии общения;
5. Планы практических занятий по дисциплине «Психология общения»;
6. Раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
7. Оценочные материалы по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;
8. Методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология общения»;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания основные источники:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. Учреждений СПО / А.П. Панфилова. – М.:Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
2. Шеламова Г.М. Психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2020. – 128 с.
3. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: [Электронный образовательный ресурс] – Образовательно-издательский центр «Академия», 2020 - диск.

3.2.2. Печатные издания дополнительные источники

1. Андреева Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева - М., 2017. – 323с.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн – М., 2016. – 181 с.
3. Жарова М.Н. Психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Н. Жарова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для сред. проф. образования/ Шеламова Г.М. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192с.

5. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования/ Шеламова Г.М. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

3.2.4. Электронные издания

Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 31.10.2021).

Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 31.10.2021).

Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 31.10.2021).

Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462> (дата обращения: 31.10.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, наблюдения за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и решения ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практических и тренинговых работ
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, решения ситуационных задач
Усвоенные знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Устный опрос, тестовый контроль (зачет)
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	Устный опрос, оценка выполнения практических и тренинговых работ, тестовый контроль (зачет)
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	Устный опрос, оценка выполнения тренинговых и самостоятельных работ, тестовый контроль (зачет)
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка выполнения практических работ